COMUNE DI CATANZARO
SETTORE AA.GG. - CONTRATTI - S.U.A.C.

SETTORE PROPONENTE: **SETTORE POLITICHE SOCIALI – AREA IMMIGRAZIONE**

tel. 0961-881520 – email: politichesociali.immigrati@comune.catanzaro.it
Pec: sett.politichesociali@certificata.comune.catanzaro.it

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO TITOLARE DI STRUTTURA, PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA RIVOLTA A N.20 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI INSERITI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR.

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

(Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

CIG: 6925382E01

CUP: D61B17000090001

Sommario

Premesse

1. Oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara

2. Soggetti ammessi alla gara

3. Condizioni di partecipazione

4. **Avvalimento**

5. Modalità di verifica *d*ei requisiti di partecipazione

6. Presa visione della documentazione di gara.

7. Accettazione condizioni ed impegni

8. Chiarimenti

9. Modalità di presentazione della documentazione

10. Soccorso istruttorio

11. Comunicazioni

12. Subappalto

13. Ulteriori disposizioni

14. Cauzioni e garanzie richieste

15. Pagamento in favore dell'Autorità

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

17. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

18. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

19. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

20. Criterio di aggiudicazione

21. Procedura di aggiudicazione.

22. Definizione delle controversie

23. Altre informazioni

24. Trattamento dati personali

25. Accesso agli atti

26. Tracciabilità del flussi finanziari

27. Responsabilità del Procedimento.

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Catanzaro – "Settore Politiche Sociali – Area Immigrazione", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'espletamento dell'attività ad oggetto: **"Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto titolare di struttura, per la gestione di servizi di accoglienza integrata rivolti a n. 20 minori stranieri non accompagnati inseriti nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR",** come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale e negli allegati.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina Dirigenziale a contrarre n. 4110 del 23/12/2016 ed rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 788 del 29/03/2017 avverrà mediante procedura aperta, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art. 60 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa solo in base a criteri qualitativi, assumendo l'elemento costo la forma di un prezzo o costo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.a) e comma 7 del D.Lgs n.50/2016.
Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Catanzaro ed in subordine il territorio della Provincia di Catanzaro.
CIG: 6925382E01
CUP: D61B17000090001.
Numero gara: 6619586.
Il capitolato speciale d'appalto e lo schema di convenzione sono stati approvati con la Determinazione Dirigenziale . 4110 del 23/12/2016 ed rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 788 del 29/03/2017.
Il bando di gara ed il presente Disciplinare di gara sono stati redatti di concerto con il RUP ed approvati con Determina Dirigenziale n.796 del 29/03/2017.
Il bando di gara è stato inviato alla GUUE il 06/04/2017
Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Loredana Calascibetta Telefono +39 0961 881510 - email: loredana.calascibetta@comune.catanzaro.it pec: sett.politichesociali@certificata.comune.catanzaro.it
Informazioni di carattere amministrativa: Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Carolina Bianco – email: appalti@comune.catanzaro.it, pec: appalti@certificata.comune.catanzaro.it
Indirizzo al quale inviare le offerte e le domande di partecipazione: Comune di Catanzaro: Stazione Unica Appaltante Comunale - Via G. Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro Italia. TF.:+39 0961 881387 - pec: appalti@certificata.comune.catanzaro.it
NORMATIVA APPLICABILE:
- D.Lgs. n. 50/2016, di seguito denominato Codice;
- D.P.R. n.207/2010, nella parte rimasta in vigore
- Normativa statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio.
- Linea Guida ANAC n.2 – Delibera n. 1005 del 21/09/2016 – recante "Offerta Economicamente più vantaggiosa"
- Linea Guida ANAC n.3 – Delibera n. 1096 del 26/10/2016 - recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico de Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Linea Guida ANAC n.5 – Delibera n. 1190 del 16/11/2016 recante "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"
- Linea Guida n. 6 – Delibera n. 1293 del 16/11/2016 – recante "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lett.c) del Codice"

- Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 avente ad oggetto "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE".
- Decreto Ministero Infrastrutture e dei trasporti n.3 del 18/07/2016 avente ad oggetto: "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016".
- Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "Modalità di accesso da aprte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR).

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara
3) Capitolato Speciale d'Appalto;
4) Schema convenzione

Modulistica:

5) Modello 1 – Domanda di partecipazione in bollo;
6) Modello 2 – Dichiarazione per la partecipazione alla gara;
7) Modello 3 – Dichiarazione da rendere art.80 comma 1, lett.a),b),c),d),e)f) e g) e comma 5 lettera c) e lettera l) del d.lgs. n.50/2016
8) Modello 4 – Dichiarazione soggetti cessati dalla carica di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs n.50/2016;
9) Modello 5 – Requisiti di partecipazione e specifiche per l'esecuzione;
10) Modello 6 – Atto di impegno (caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
11) Modello 7 – Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete;
12) Modello 8 – Accettazioni condizioni;
13) Modello 9 – Informativa antimafia – Dichiarazione familiari conviventi – art.80 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 resa dai soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs n. 159/2011 smi;
14) Modello 10 - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliata;
15) Modello 11 - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria
16) Modello 12 - Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
17) Modello B, allegato al D.M. del 27 aprile 2015 del Ministero dell'Interno.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad un soggetto attuatore, titolare di struttura/e, dei servizi per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di n. 20 minori richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito della prosecuzione delle progettazioni SPRAR (sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati) a titolarità del Comune di Catanzaro per il triennio 2017/2019, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo, così come approvato dal Ministero dell'Interno con Decreto del 20/12/2016.

1.2. L'importo complessivo dell'appalto ammonta a complessivi € 1.230.849,50 (unmilioneduecentotrentamilaottocentoquarantanove/50) comprensivo di ogni onere.

L'elemento costo assume la forma di un prezzo o costo fisso.

Il prezzo dell'appalto rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata dello stesso.
I pagamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dal Ministero dell'Interno, successivamente all'effettivo incasso da parte del Comune di Catanzaro del finanziamento previsto, a seguito di presentazione da parte dell' Ente Attuatore, di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno nella gestione di progetti SPRAR. Il Comune di Catanzaro si avvarrà della figura di un Revisore indipendente per le verifiche amministrativo - contabili.
1.3. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 smi, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e la stabilità occupazionale del personale impiegato, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione di settore di cui all'art.51 del D.Lgs n.81 del 2015.
1.4. La durata dell'appalto è di mesi 30 mesi, a decorrere presumibilmente dall'1 luglio 2017 e comunque dalla data di consegna del servizio e fino al 31 dicembre 2019.
Qualora il servizio venga affidato successivamente all'1 luglio 2017, la durata dello stesso partiirà dalla consegna equivalente alla data di inizio e, ferma restando la suddetta scadenza del 31/12/2019, l'importo dell'appalto, che verrà riconosciuto, sarà corrispondente all'effettivo servizio prestato.
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, si riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza nelle more della stipula della convenzione, sotto riserva di legge, senza che l'appaltatore possa sollevare riserve o eccezioni, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
1.5. L'appalto è finanziato per il 95% con fondi del Ministero dell'Interno (Fondo FNPSA) ed il restante 5% con fondi della Stazione Appaltante.
L'importo a carico della Stazione Appaltante non potrà formare oggetto di erogazione di alcuna somma di denaro nei confronti del soggetto attuatore, in quanto trattasi dell'erogazione di beni, di servizi, di utilizzo di strutture comunali e di impiego di personale della medesima Stazione Appaltante.
1.7. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).
1.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1 Possono presentare offerta i soggetti del terzo settore di cui al D.P.C.M. 30 marzo 2001- in possesso dei requisiti previsti nel successivo paragrafo n. 3 - ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 45, commi 1 e 2 e nelle forme di cui agli artt.47, 48 e 49 D.lgs n. 50/2016.
Possono partecipare anche gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Nel caso in cui gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, ai sensi dell'art.21 comma 3 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno, nello specifico la consorziata erogante i servizi oggetto dell'affidamento.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- ***REQUISITI DI ORDINE GENERALE***

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.1.4. le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art.44 del D.Lgs 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

3.1.5. le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art.6 della Legge n. 246/2005);

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), **è vietato partecipare,** ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

3.5. E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del *Protocollo di legalità* per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e l'assunzione di obbligo al rispetto delle clausole in esso riportate.

I requisiti soggettivi di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che partecipano alla gara, sia in forma singola che raggruppata o consorziata, sia dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento (qualora previsto).

I requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.

- ***REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ai sensi dell'art.83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016.***

a) I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per le imprese residenti in Italia:

- iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto e/o iscrizione agli Albi e registri di competenza;

- **Per le imprese non residenti in Italia**: le predette iscrizioni dovranno risultare da apposito documento attestante l'iscrizione stessa in analogo registro e/o Albo secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che partecipano alla gara sia in forma singola che raggruppata o consorziata, sia dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

I requisiti di idoneità professionale sono dichiarati in autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 s.m.i.

Nelle suddette attestazioni il concorrente dovrà dichiarare i dati identificativi dell'impresa: codice fiscale e numero d'iscrizione, registro imprese, data di iscrizione, sezione, numero di repertorio economico amministrativo, denominazione della ditta, forma giuridica, sede (località/cap - indirizzo), data di costituzione, durata della società, oggetto sociale, partita IVA, il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di **codice fiscale**) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; attività e relativa e date d'inizio, abilitazioni, soggetti controllati (denominazione, codice fiscale, sede, ecc), composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci;

- ***REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art.83 comma 4 lett.a) e comma 5)***

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso del seguente requisito:

- aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente affidamento almeno pari ad € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) per ciascun anno. Il requisito dovrà essere comprovato successivamente su richiesta della Stazione Appaltante mediante la produzione di copia del bilancio o estratto del bilancio degli anni 2014-2015-2016 in cui è stato realizzato per ciascun anno detto fatturato.

Considerata la specificità del servizio, la motivazione a supporto dell' esigenza di porre i requisiti di Capacità economica e finanziaria sopraindicati, risiede nella necessità di garantire alla Stazione Appaltante la prestazione del servizio stesso da parte di operatori economici che offrono idonee garanzie in relazione all'oggetto dell'appalto.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea dovranno comprovare il requisito in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

- ***REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA – PROFESSIONALE (art.83 comma 6 e art. 84 D.Lgs n.50/2016).***

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso del seguente requisito:

a) Essere in possesso di una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della scadenza per la presentazione dell'offerta (art. 21 comma 2 del D.M. 10 agosto 2016);

b) Essere in possesso di una pluriennale e comprovata esperienza nella presa in carico di minori stranieri non accompagnati (art. 21 comma 2 del D.M. 10 agosto 2016)

Il requisito dovrà essere comprovato successivamente su richiesta della Stazione Appaltante mediante la produzione di copia dei contratti rilasciati da un Ente Pubblico contenente per ciascun servizio gli importi, le date ed i destinatari e corredati da certificati di regolare esecuzione del servizio e dalle fatture quietanzate.

Nel caso in cui il concorrente/ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) raggruppata in forma orizzontale, tutti i compartecipanti, a pena di esclusione, devono posseder il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria nonché dei minori.

Nel caso in cui il concorrente/ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) raggruppata in forma di verticale i compartecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

I requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico-professionali sono dichiarati in autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.,

In merito ai requisiti di partecipazione alla procedura di gara ed all'esecuzione dell'appalto, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, si precisa che:

- Ai fini della verifica di quanto dichiarato in sede di gara, i concorrenti dovranno indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti relativamente ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale;
- Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del Codice, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (art.92 del D.P.R. n. 207/2010 smi).
- Per i raggruppamenti temporanei di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni

scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente (art.92 DPR n.207/2010 smi).

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando.

- ***REQUISITI DELLE STRUTTURE (artt. 21 e 34 Decreto Ministero Interno del 10/08/2016.***

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono disporre di strutture:
a) Residenziali e civili abitazioni**,** adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'ente locale proponente o di altro ente locale nell'ambito della medesima provincia, a esso associato o consorziato, ovvero formalmente aderente al progetto;
b) pienamente e immediatamente fruibili;
c) conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nonché, nel caso di strutture per minori stranieri non accompagnati, autorizzate e/o accreditate come previsto dalla vigente normativa nazionale e/o regionale per l'accoglienza dei minori, laddove non sussiste ancora un recepimento regionale del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 maggio 2001, n. 308, recante «requisiti minimi strutturali per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semi residenziale a norma dell'art. 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328;
d) predisposte ed organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere;
e) ubicate in centri abitati ovvero, se in prossimità degli stessi, in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico e/o privato al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrati.
f) autorizzate e/o accreditate all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati

A tal fine il concorrente, a pena di esclusione, dovrà:
1) dichiarare la disponibilità delle strutture attraverso la compilazione del modello B, allegato al D.M. del 27 aprile 2015 del Ministero dell'Interno (allegato a titolo esemplificativo al presente disciplinare), sottoscritto dal legale rappresentante;
2) allegare la planimetria ed almeno 5 fotografie della struttura;
3) allegare una relazione tecnica rilasciata da professionisti abilitati che attesti, per ogni unità abitativa impiegata, i requisiti succitati (artt.20 e 34 del D.M. 10 agosto 2016)
4) allegare copia dell'autorizzazione e/o accreditamento della struttura all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati.

N.B. Qualora la/e struttura/e non siano ubicate nel Comune di Catanzaro, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, atto di impegno formale di adesione al progetto a firma del Sindaco del Comune in cui ha/nno sede la/e struttura/e.

4. AVVALIMENTO.

4.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento che intende partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria).

4.2 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

4.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è acquisita dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati Nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.
5.2 Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" (pass dell'operatore economico) di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 AVCP che dovrà essere inserito nella busta denominata "Documentazione Amministrativa".

5.3 Si fa tuttavia presente che, dovendo obbligatoriamente la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCpass per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere all'iscrizione entro un termine congruo, **pena la decadenza dai benefici ottenuti nella presente procedura di gara.**

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara, esclusi gli elaborati progettuali, è disponibile sul sito internet: www.comune.catanzaro.it.-Amministrazione trasparente-sezione gare.

Tutta la documentazione di gara, comprensiva degli elaborati progettuali, è disponibile presso il Settore Politiche Sociali – Area Immigrazione. È consentito l'accesso alla documentazione da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e nei giorni di lunedì e di mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

7. CLAUSOLA SOCIALE

Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, ove più favorevoli, si prevede l'utilizzo del personale già assunto dalla precedente ente attuatore, compatibilmente con la gestione efficiente dei servizi, con l'organizzazione d'impresa e con la normativa vigente sugli appalti.

8. ACCETTAZIONE CONDIZIONI ED IMPEGNI.

L'operatore economico concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva** (MOD. 8) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, di accettazione condizioni ed impegni nella quale:

1. dichiara di aver direttamente esaminato tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale d'appalto, in tutta la documentazione di gara e nello schema di convenzione;
2. dichiara che il servizi oggetto della presente procedura saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni contenuti negli atti di gara e di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze particolari che possono influire sulla modulazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio, nonché di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. di aver giudicato il servizio ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull' esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi,nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
5. accetta quanto previsto dalla clausola sociale di cui al precedente paragrafo 7;
6. che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere per accettazione la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del D.lgs n. 196/2003 s.m.i.;
7. di aver adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
8. si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standards sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 6 giugno 2016;
9. di accettare, **a pena di esclusione**, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara/disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale in tutta la documentazione di gara e nello schema di contratto e di accettare integralmente, ai sensi dell'art.1341 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute.
10. di accettare - nel caso in cui dovesse risultare aggiudicatario - che, nelle more della stipula del contratto, la consegna del servizio, finalizzata alla loro immediata esecuzione, potrebbe avvenire in via d'urgenza, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi (intendendo per bandi ed avvisi: gli avvisi ed i bandi di gara di cui agli articoli 70, 71, 98, 122, 127 e 129 del D.Lgs n.50/2016, così come espressamente previsto dall'art.1 comma 2 lett.b) del Decreto MIT del 02/12/2016) sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, che sono state sostenute dalla Stazione Appaltante;
12. di essere edotto e di accettare che i pagamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dal Ministero dell'Interno, successivamente all'effettivo incasso da parte del Comune di Catanzaro del finanziamento previsto, a seguito di presentazione da parte dell' Ente Attuatore, di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno nella gestione di progetti SPRAR;
13. di essere edotto e di accettare che la Stazione Appaltante si avvarrà della figura di un Revisore indipendente che effettuerà le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano

finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale di rendicontazione SPRAR";

14. di impegnarsi a collaborare con il Revisore indipendente per l'effettuazione delle verifiche amministrative-contabili;
15. di essere edotto e di accettare che qualora il servizio venga affidato successivamente all'1 luglio 2017, la durata dello stesso partirà dalla consegna equivalente alla data di inizio e, ferma restando la scadenza del 31/12/2019, l'importo dell'appalto, che verrà riconosciuto, sarà corrispondente all'effettivo servizio prestato, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
16. di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, reperibile sul sito dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
17. di accettare, **a pena esclusione**, *il Protocollo di legalità* in tema di prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici, sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro in data 22.05.2015, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportati.

9. CHIARIMENTI

8.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, indirizzati al RUP, alla seguente *pec:* sett.politichesociali@certificata.comune.catanzaro.it.
Per chiarimenti di carattere amministrativo è possibile richiedere chiarimenti all'indirizzo pec appalti@certificata.comune.catanzaro.it.

8.2 Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.3 Le richieste di chiarimenti, aventi ad oggetto **"Quesito inerente...*[oggetto e CIG della gara]*"** dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e riportare l'indicazione della ragione sociale ed il nome del rappresentante legale dell'operatore economico.

8.4 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, salvo l'oggettiva impossibilità a rispettare tale termine. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.5 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno pubblicate sul sito www.comune.catanzaro.it a corredo del bando stesso.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è

sufficiente *una* ***sola copia del documento di riconoscimento*** anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata **copia conforme all'originale della relativa procura**;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

9.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

9.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

9.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9.5 Le dichiarazioni sono redatte, preferibilimente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche e a quanto richiesto dal presente disciplinare e dal bando di gara.

9.6 **UTILIZZO MODELLO DGUE** - La Stazione Appaltante accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art.85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016, e compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il modello DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'artt.80 del Codice come riportate al punto 3 del presente disciplinare (compilando la Parte I, II, III e VI)
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art.83 del Codice, come riportati al punto n.3 del presente Disciplinare (compilando la Parte IV).

Il Documento di Gara Unico Europeo (MOD. 14 Schema formulario) dovrà essere compilato in forma cartacea, secondo quanto previsto nel succitato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016, che qui si intende integralmente riportato. A tal fine si precisa che il modello in formato elettronico da compilare può essere reperito anche avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni e degli operatori economici al seguente indirizzo: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it. Tale servizio consente di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere la versione cartacea da inserire nella Busta A.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato ed utilizzato in una procedura di appalto precedente, purchè confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli artt.40,43, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia inoltre che nelle diverse parti del DGUE l'operatore economico deve indicare – in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale la Stazione Appaltante potrà acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Si rammenta che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario e delle strutture è acquisita dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati Nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.

Elenco modulistica:

1) Modello 1 – Domanda di partecipazione in bollo;
2) Modello 2 – Dichiarazione per la partecipazione alla gara;
3) Modello 3 – Dichiarazione da rendere art.80 comma 1, lett.a),b),c),d),e)f) e g) e comma 5 lettera c) e lettera l) del d.lgs. n.50/2016
4) Modello 4 – Dichiarazione soggetti cessati dalla carica di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs n.50/2016;
5) Modello 5 – Requisiti di partecipazione e specifiche per l'esecuzione;
6) Modello 6 – Atto di impegno (caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
7) Modello 7 – Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete;
8) Modello 8 – Accettazioni condizioni;
9) Modello 9 – Informativa antimafia – Dichiarazione familiari conviventi – art.80 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 resa dai soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs n. 159/2011 smi;
10) Modello 10 - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliata;
11) Modello 11 - (caso di avvalimento) Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria
12) Modello 12 - Schema formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
13) Modello B - Allegato al D.M. del 27 aprile 2015 del Ministero dell'Interno.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

10.1 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

10.2. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, a pena di esclusione, dal bando e dal Disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'1 per mille del valore dell'appalto, pari ad **€ 1.231,00 (euro milleduecentotrentuno/00)** da effettuare mediante bonifico - Banca Monte dei Paschi di Siena di Catanzaro -CODICE IBAN: IT 20 F 01030 04400 000000507296 con la causale: "Sanzione pecuniaria relativa alla ***...[oggetto e CIG della gara***]".

10.3. In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di cinque giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Nello stesso termine e contestualmente alla presentazione della documentazione di integrazione o di regolarizzazione, deve essere presentata, a pena di esclusione, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria.

10.4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché la regolarizzazione senza il pagamento della sanzione costituisce causa di esclusione definitiva.

10.5. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

10.6.Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti pertanto l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

10.7. Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili anche con il pagamento della sanzione, le fattispecie di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancata sigillatura del plico esterno tale da compromettere il principio di segretezza ed immodificabilità dell'offerta;
- l'apposizione sul plico esterno di una indicazione totalmente errata o generica, tale da non rendere possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;

- il mancato pagamento del contributo a favore dell' A.N.A.C.;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- carenza requisiti generali e professionali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica alla data di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento, qualora autorizzato, da parte del concorrente/ausiliato;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale (qualora prevista dal procedimento di gara);
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica (qualora prevista dal procedimento di gara);
- l'indicazione nell'offerta tecnica (qualora prevista dal procedimento di gara) di elementi economici che si configurino quale violazione del principio della segretezza dell'offerta economica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale;
- mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale di ribasso offerta;
- l' offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio.

10.8. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

10.9. Inoltre, ai sensi dell'art.83 comma 9, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. COMUNICAZIONI

11.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, indicati dai concorrenti,* ai sensi dell'art. 76 de Codice.

11.2 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.3 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.4 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12. SUBAPPALTO

12.1. È vietato il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza, ai sensi dell'art.24 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

13.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

13.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.95 comma 12 del Codice).
13.3 L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
13.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato tramite sottoscrizione di contratto in forma pubblica amministrativa informatica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.
13.5 La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria.
13.6 Tutti gli importi citati negli atti di gara si intendono IVA ESCLUSA.
13.7 I dati raccolti sono trattati, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

14.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, con causale: " **[oggetto e CIG della gara]" –** pari ad 2% del prezzo base d'asta per un importo di **EURO 24.617,00** ***(euro ventiquattromilaseicentodiciasette/00)*** e costituita, a scelta del concorrente**:**

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con bonifico avente come beneficiario il Comune di Catanzaro da appoggiare a: Banca Monte dei Paschi di Siena di Catanzaro - CODICE IBAN: IT 20 F 01030 04400 000000507296. Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Catanzaro, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

Si segnala, altresì, che la Banca d'Italia ha inserito sul proprio sito internet anche un elenco dei soggetti non legittimati allo svolgimento dell'attività bancaria e finanziaria in Italia ed un elenco di segnalazioni di abusiva attività bancaria e finanziaria ricevute da Autorità di vigilanza estere, che potranno essere consultati nei casi dubbi. Inoltre, **si chiarisce che, in caso di presentazione di una cauzione provvisoria rilasciata da un soggetto non autorizzato, la stazione appaltante dovrà procedere all'esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento**.

14.2. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti.

Per fruire dei benefìci di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

14.3. La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

14.4. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso delle procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

14.5. La garanzia deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da autentica notarile circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, oppure, in alternativa, deve essere accompagnata da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'istituto di credito o dell'assicurazione o dell'intermediario autorizzato dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato. Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata la copia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

14.6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

14.7. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

14.8. La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

14.9. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituisce motivo di esclusione.

14.10. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta.

Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

14.11. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a. la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del Codice.
b. le **polizze assicurative** di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice, come indicate nel Capitolato Speciale d'appalto.

15. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

15.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per l'importo di **€ 140,00** di cui alla Deliberazione ANAC N. 1377 del 21/12/2016 e scegliendo tra le modalità previste nella suddetta deliberazione, secondo le istruzioni operative fornite dalla suddetta Autorità, queste ultime da verificare sotto la responsabilità dei concorrenti. La ricevuta di pagamento, da allegare in originale all'offerta, dovrà indicare il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
15.2 Il mancato pagamento del suddetto contributo costituisce **causa di esclusione.**

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

16.1 Il plico generale, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione ex art. 8 D. Lgs. 261/1999, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 16/05/2017**, esclusivamente al seguente indirizzo*: "Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro – UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (S.U.A.C.) - Via G. Jannoni n.68 - Cap. 88100 Catanzaro".*

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste e attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

16.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico *allo stesso indirizzo presso* ***l'Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro –UFFICIO STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (S.U.A.C.) - Via G. Jannoni n.68 - Cap. 88100 Catanzaro*** – nei seguenti orari *(lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00).* Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

16.3 Il recapito tempestivo dei plichi rimane totalmente a rischio del mittente, intendendosi l'Amministrazione appaltante esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile od in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal capoverso che precede. L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

16.4 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura "**NON APRIRE: "*Gara...[oggetto e CIG della gara]"***.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

16.5 Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "A" – "Documentazione amministrativa";

- "B" – "Offerta tecnica"

16.6. La mancata separazione dell'offerta tecnica dalla documentazione amministrativa, **costituirà causa di esclusione**.
16.7. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO (MOD. 1), sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- *Nel caso di* raggruppamento temporaneo o consorzio *non ancora costituito ed in caso di coassicurazione, la domanda, **a pena di esclusione,** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*
- *Nel caso di* aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:*
  a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
  b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara .*
  c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

17.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (MOD. N. 2 oppure Mod. 12 DGUE) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione,** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 80** del Codice e precisamente:

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su

richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice**;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 **(art. 80, comma 2, del Codice)**;

c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito **(art. 80, comma 4 del Codice);**

d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice **(art. 80, comma 5, lettera a), del Codice);**

e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni **(art. 80, comma 5, lettera b), del Codice).**

(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);

f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'**art. 80, comma 5, lett. c) del Codice);**

g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del Codice);**

h) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del Codice);**

i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);**

j) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione **(art. 80, comma 5 lettera g) del Codice);**

k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa **(art. 80, comma 5, lett. h), del Codice);**

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 **(art. 80, comma 5, lett. i), del Codice);**

m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del Codice**;

n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate,alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30,comma 3,del D.Lgs. n.50/2016 **(art. 80, comma 5, lett. m), del Codice);**

o) ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:

opzione 1

di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list)

opzione 2

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

p) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*

q) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

r) non sussiste il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Catanzaro che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

s) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n.198/2006 (codice delle pari opportunità);

t) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D.Lgs. n.286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), come modificato dall'art. 28, comma 1, L. 189/2002;

u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

v) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;

w) dichiara le posizioni previdenziali ed assicurative INPS e INAL ed il C.C.N.L. applicato ed il numero dei dipendenti occupati:

z) di non essere/essere regolarmente iscritto alla White List o di aver presentato domanda per l'iscrizione o permanenza.

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice da parte della Stazione Appaltante dovrà indicare il proprio indirizzo pec**.**

Il concorrente deve dichiarare <u>tutte le condanne penali</u> riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

Inoltre **ai fini del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 5 lett c) del Codice** il concorrente deve obbligatoriamente dichiarare, **a pena di esclusione**:

- i provvedimenti con la quale è stata comminata la risoluzione anticipata di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, di applicazione delle penali e di escussione delle garanzie, non contestati in giudizio, ovvero confermati all'esito di un giudizio;

- i provvedimenti di condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni quali l'applicazione di penali o l'escussione delle garanzie ai sensi degli artt.103 e 104 del Codice o della previgente disciplina;
- i provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt.353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p..
- i provvedimenti di condanna divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato, dell'Autorità Garante della Concorrenza e del mercato per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;
- i provvedimenti sanzionatori divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato comminati dall'ANAC ai sensi dell'art.213, comma 13 del Codice e iscritti nel Casellario dell'Autorità nei confronti degli operatori economici che abbiano rifiutato od omesso, senza giustificato motivo, di fornire informazioni o documenti richiesti dall'Autorità o che non abbiano ottemperato alla richiesta della Stazione Appaltante di comprovare i requisiti di partecipazione o che, a fronte di una richiesta di informazione o di esibizione di documenti da parte dell'Autorità, abbiano fornito informazioni o documenti non veritieri.

Si precisa che

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo**,** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. **a pena di esclusione,** le attestazioni di cui **all'art.80, comma 1 e dell'art.80 comma 5 lett.l) e c) del Codice,** devono essere rese da ciascuno dei soggetti di cui **all'art. 80, comma 3 del Codice (mod 3):**

a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
b) socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
e) tale attestazione va resa personalmente anche dai soggetti **cessati** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **(Mod. 4)**

N.B. In merito alla precedente lett.d) relativamente ai *"membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza*" si precisa che la dichiarazione deve essere resa:

- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società disciplinate dagli artt.2380-bis e ss e dall'art. 2409-sexiesdecies, comma 1 del codice civile (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinare attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;
- dai membri del collegio sindacale nelle società disciplinate dagli artt.2380-bis e ss c.c. ed ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società disciplinate dall' dall'art. 2409- sexiesdecies, comma 1 del codice civile;
- dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza nelle società disciplinate dagli artt. 2409-octies e ss. Codice civile;

N.B. In merito invece alla precedente lett.d) relativamente ai *"soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo"* si precisa che la dichiarazione deve essere resa:

- dai soggetti che, benché non siano membri degli organi degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori

ed i procurato *ad negotia)*, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del D.Lgs n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Ai sensi dell'art.80, comma 7 del Codice l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art.80 al comma 1, limitatamente alle ipotesi ivi previsti, o al comma 5, è ammesso a provare - **indicando le specifiche misure di *self-cleaning* adottate entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** - di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

4. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al **comma 2** dell'art.80, devono essere rese da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n.159/2011 smi (Codice antimafia),come di seguito indicati, **utilizzando il Mod. 9:**

4.1. se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto;

4.2. se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

4.3. Oltre a quanto previsto dal precedente punto 4.2., per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

4.4. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa;

4.5. L'informazione antimafia deve riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai precedenti punti 4.1, 4.2., 4.3. e 4.4

17.3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (modello 5 oppure Mod. DGUE)) relativa al possesso dei requisiti di ordine speciali di cui al precedente punto 3 del presente disciplinare di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato modello "5" redatto dalla Stazione Appaltante) con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- ***Requisiti di idoneità professionale***

- **indica il** registro delle imprese cui è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, e/o iscrizione agli Albi e registri di competenza ovvero ad altro registro e/o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e qualifica nonché **codice fiscale**) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.);
- **Indica** i nominativi e le generalità dei soggetti indicati dall'art. 80co. 3 del D. Lgs n. 50/2006 e s.m.i. cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- ***Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 4 lett.a) e comma 5)***

- Indica di aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente affidamento almeno pari ad € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) per ciascun anno.

- ***Requisiti di capacità tecnica – professionale (art.83 comma 6 e art. 84 D.Lgs n.50/2016).***

- dichiara di essere in possesso di una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della scadenza per la presentazione dell'offerta,
- dichiara di essere in possesso di una pluriennale e comprovata esperienza nella presa in carico di minori stranieri non accompagnati (art. 21 comma 2 del D.M. 10 agosto 2016)

- ***Requisiti delle strutture (artt. 21 e 34 Decreto Ministero Interno del 10/08/2016.***

1) dichiarare la disponibilità delle strutture attraverso la compilazione del modello B, allegato al D.M. del 27 aprile 2015 del Ministero dell'Interno (allegato a titolo esemplificativo al presente disciplinare), sottoscritto dal legale rappresentante;
2) allegare la planimetria ed almeno 5 fotografie della struttura;

3) allegare una relazione tecnica rilasciata da professionisti abilitati che attesti, per ogni unità abitativa impiegata, i requisiti succitati (artt.20 e 34 del D.M. 10 agosto 2016)

4) allegare copia dell'autorizzazione e/o accreditamento della struttura all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati.

5) Qualora la/e struttura/e non siano ubicate nel Comune di Catanzaro, il concorrente dovrà allegare atto di impegno formale di adesione al progetto a firma del Sindaco del Comune in cui ha/nno sede la/e struttura/e.

17.4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANTIMAFIA – DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI (MOD.9)

Si specifica che, solo ed esclusivamente nel caso in cui l'impresa dei quali fanno parte i soggetti tenuti a rilasciare la presente dichiarazione, risulti essere in possesso del provvedimento di iscrizione alla White List in corso di validità, la dichiarazione sui familiari conviventi non deve essere prodotta.

17.5. ACCETTAZIONI CONDIZIONI ED IMPEGNI (MOD.8)

L'operatore economico concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva** (MOD. 8) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, di accettazione condizioni ed impegni nella quale:

1. dichiara di aver direttamente esaminato tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale d'appalto, in tutta la documentazione di gara e nello schema di convenzione;
2. dichiara che il servizi oggetto della presente procedura saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni contenuti negli atti di gara e di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze particolari che possono influire sulla modulazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio, nonché di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. di aver giudicato il servizio ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull' esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi,nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
5. accetta quanto previsto dalla clausola sociale di cui al precedente paragrafo 7;
6. che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere per accettazione la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del D.lgs n. 196/2003 s.m.i.;
7. di aver adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
8. si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standards sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 6 giugno 2016;
9. di accettare, **a pena di esclusione**, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara/disciplinare, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale in tutta la documentazione di gara e nello schema di contratto e di accettare integralmente, ai sensi dell'art.1341 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute.

10. di accettare - nel caso in cui dovesse risultare aggiudicatario - che, nelle more della stipula del contratto, la consegna del servizio, finalizzata alla loro immediata esecuzione, potrebbe avvenire in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi (intendendo per bandi ed avvisi: gli avvisi ed i bandi di gara di cui agli articoli 70, 71, 98, 122, 127 e 129 del D.Lgs n.50/2016, così come espressamente previsto dall'art.1 comma 2 lett.b) del Decreto MIT del 02/12/2016) sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani, che sono state sostenute dalla Stazione Appaltante;
12. di essere edotto e di accettare che i pagamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dal Ministero dell'Interno, successivamente all'effettivo incasso da parte del Comune di Catanzaro del finanziamento previsto, a seguito di presentazione da parte dell' Ente Attuatore, di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno nella gestione di progetti SPRAR;
13. di essere edotto e di accettare che la Stazione Appaltante si avvarrà della figura di un Revisore indipendente che effettuerà le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale di rendicontazione SPRAR";
14. di impegnarsi a collaborare con il Revisore indipendente per l'effettuazione delle verifiche amministrative-contabili;
15. di essere edotto e di accettare che qualora il servizio venga affidato successivamente all'1 luglio 2017, la durata dello stesso partirà dalla consegna equivalente alla data di inizio e, ferma restando la scadenza del 31/12/2019, l'importo dell'appalto, che verrà riconosciuto, sarà corrispondente all'effettivo servizio prestato, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
16. di essere edotto degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, reperibile sul sito dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
17. di accettare, **a pena esclusione**, *il Protocollo di legalità* in tema di prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici, sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro in data 22.05.2015, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportati, come di seguito indicate:

Clausola n.1: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2015 presso la Prefettura di Catanzaro, tra l'altro consultabile al sito http://www.prefettura.it/catanzaro, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
Clausola n. 2: La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.
Clausola n.3: La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l' assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4: La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell' immediato, eventuali iniziative di competenza.
Clausola n. 5: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell' autorizzazione al subappalto o subcontratto,qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive. salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014. convertilo con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contralto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicale mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
Clausola n. 6: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina de! responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
Clausola n. 7: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
Clausola n.8: Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell' art. 1456 del c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alta stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
Clausola n 9: La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c.. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell' impresa, con funzioni specifiche relative all' affidamento, alla stipula e all' esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt..317c.p.. 318 c.p.,319 c.p., 319- bis c.p., 319- ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p,. 322 c.p.. 322- bis c.p.. 346- bis c.p.. 353 c.p. e 353-bis c.p.
Clausola n. 10: Nei casi previsti alle clausole 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinata alla previa intesa con l'A.N.A.C. A, tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà da parte di quest'ultima di avvalersi ella clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del c.c. ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima ed il sub-appaltatore o sub-contraente alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n.90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n.114/2014.

17.6. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

17.7. ricevuta di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di **euro 140,00 (***euro*

centoquaranta/00) a favore dell'Autorità. Il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui al **paragrafo 15** del presente disciplinare di gara Delibera ANAC N. 1377 del 21/12/2016;

17.8. Documento contenente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 14;

17.10. **Certificazioni di qualità** (eventuali) anche in copia conforme all'originale **da allegare soltanto nel caso di riduzione della cauzione provvisoria;**

17.11. AVVALIMENTO

Il concorrente**, a pena di esclusione,** dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

a) dichiarazione del concorrente (modello 10 oppure Modello DGUE Parte II sezione C) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
b) dichiarazione (modello 11 oppure Modello DGUE compilato nella Parte II sezione A e B, nella Parte III, nella Parte IV e nella Parte VI) sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
2) durata;
3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI
Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

17.11. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;
17.12. dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati***)
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
17.13. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;
Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti
17.14. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
17.15. dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione,** la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

17.16. a pena di esclusione, dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- *quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

17.17. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

17.18. a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

17.19. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

17.20. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

17.21. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

17.22. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o, in alternativa)

17.23. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata

autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

d. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

17.24 <u>Nel caso di utilizzazione del modello DGUE</u> e di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.d), e), f), g) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI.
Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45 comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

18.1 L'offerta tecnica tenendo conto di quanto previsto dal Piano Finanziario Preventivo Annuale, dal decreto ministeriale 10/8/2016, dal capitolato d'appalto, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale del Ministero dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla selezione comparativa tra soggetti in possesso dei previsti requisiti di capacità, e dovrà essere così articolata (utilizzare formato A4 carattere Arial 11, in originale):
1) una scheda sintetica (max 3 pagine) che descriva l'esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento;
2) una scheda contenente la rappresentazione attuale della propria organizzazione (organigramma);
3) una scheda contenente l'indicazione dei luoghi di accoglienza proposti per la realizzazione delle attività progettuali;
4) curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto;
5) scheda sintetica (max 5 pagine) che delinei un'ipotesi del modello di intervento e dell'approccio socio-educativo che si intende perseguire con riferimento a quanto stabilito nelle Linee guida approvate col medesimo DM 10 agosto 2016, che viene di seguito riassunto:
— mediazione linguistico-culturale
— accoglienza materiale
— orientamento e accesso ai servizi del territorio
— insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori
— formazione e riqualificazione professionale
— orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
— orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
— orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
— orientamento e accompagnamento legale
— tutela psico-socio-sanitaria.
ed inoltre:
— aggiornamento e gestione della banca dati
— equipe multidisciplinare

— tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza
— trasferimenti
— relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari
— modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati.
6) di una scheda sintetica (max 3 pagine) che illustri migliorie e attività progettuali aggiuntive, che siano rispettose delle provenienze culturali, dei livelli effettivi di autonomia, e dei bisogni peculiari dei soggetti beneficiari

18.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed il tal caso dovrà essere allegata la relativa procura.

18.3 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

18.4 L'offerta tecnica deve essere conforme esclusivamente a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale e alle forme e modalità in essa indicate.

18.5 Il plico "Offerta tecnica" dovrà contenere l'elenco degli elaborati costituenti la stessa.

18.6 In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

18.7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5 del Dlgs. 50/2016, qualora, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni fornite dall'offerente fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente dovrà produrre, **allegandola all'offerta tecnica**, una motivata e comprovata dichiarazione in merito, riportante altresì le parti della documentazione che dovranno essere rese non accessibili, specificando, il titolo, il paragrafo, il sottoparagrafo, la pagina, da rigo a rigo. In mancanza della suddetta dichiarazione l'Amministrazione giudicatrice provvederà all'ostensione degli stessi senza ulteriori richieste.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa solo in base a criteri qualitativi, assumendo l'elemento costo la forma di un prezzo o costo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.a) e comma 7 del D.Lgs n.50/2016 , da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti:

OFFERTA TECNICA	**PUNTEGGIO MASSIMO**
OFFERTA TECNICA	**100**

Punteggio minimo per superare la selezione: min punti 50/100

Risulterà aggiudicatario dei servizi di accoglienza integrata del presente appalto l' Organismo attuatore che otterrà il punteggio più alto.

In caso di medesimo punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

Di seguito sono altresì riportati i criteri ed i sub-criteri di valutazione con i relativi punteggi e sub-punteggi

Criteri di valutazione	Sottocriteri	Punteggio (min-max)
Qualità della proposta progettuale	Aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività / servizi richiesti dalle linee guida.	0-6
	Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell' ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari.	0-6
	Conoscenza del territorio, promozione/partecipazione ad una rete a livello locale	0-6
	Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto la domanda di contributo.	0-4
	Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale del badget rispetto la domanda di contributo.	0-4
	Coerenza delle previsioni di spesa per attività di inserimento socio economico abitativo rispetto la domanda di contributo.	0-4
Totale criterio " Qualità della proposta progettuale"		**Max 30**
Organizzazione delle attività progettuali	Modalità organizzative e operative previste per l'attuazione degli interventi.	0-10
	Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto.	0-5
	Concretezza dei risultati attesi.	0-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Accoglienza materiale - Mediazione linguistico-culturale - Orientamento e accesso ai servizi del territorio. orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo - Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo - Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale - Orientamento e accompagnamento legale - Tutela psico-socio-sanitaria.	0-10
Totale criterio " Organizzazione delle attività progettuali"		**Max 30**
Struttura/e di accoglienza	Collocazione della/e struttura/e in rispondenza all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi del territorio e al rapporto con il Comune di Catanzaro, Ente Titolare del Progetto.	0-10
	Rapporto tra servizi igienici e capacità ricettiva.	0-2
	Presenza e disponibilità di spazi comuni.	0-2
Totale criterio " Struttura/e di accoglienza"		**Max 14**
Gruppo di lavoro	Esperienza e completezza dell'équipe multidisciplinare con indicazione dell'esperienza specifica di lavoro con rifugiati/richiedenti asilo, sia in termini quantitativi che qualitativi all'interno degli SPRAR da parte del personale dedicato	0-5
	Curriculum coordinatore, indicazione dell'esperienza specifica, esperienza in coordinamento e gestione del personale, esperienza in progettazione e rendicontazione	0 - 5
	Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'équipe multidisciplinare, formazione e aggiornamento nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto	0 - 5
	Tempo operatore messo a disposizione e dedicato esclusivamente allo SPRAR di CATANZARO espresso in numero di ore settimanali per figura professionale e controllo realizzato sul tale tempo	0-5
Totale criterio" Gruppo di Lavoro- Equipe multidisciplinare"		**Max 20**
Proposte migliorative	Migliorie e attività progettuali aggiuntive, che siano rispettose delle provenienze culturali, dei livelli effettivi di autonomia e dei bisogni peculiari dei soggetti beneficiari.	**0 - 6**
Totale criterio " Proposte Migliorative"		**Max 6**
Punteggio massimo		**Max 100**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula, ai sensi delle delle Linee Giuda n.2, di attuazione del D.lgs 50/2016, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa", parte VI comma 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.1005, del 21/09/2016 (in analogia all'allegato P, lett. a) n.4 al D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.)

$C(a) = \sum n [Wi * V (a)i]$
dove
- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

- V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
∑n = sommatoria

I coefficienti V(a)i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-pesi di ogni settore e riportato nella precedente Tabella di Valutazione.
I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai singoli sub-elementi ed elementi di valutazione verranno riparametrati al peso complessivo previsto per il sub-elemento e per l'elemento di partenza, attribuendo il coefficiente pari a 1 (uno) al concorrente il cui punteggio, risultante dalla somma della media aritmetica dei punteggi attribuiti dai commissari, ottenga il valore più alto, e alle altre somme ottenute dagli altri concorrenti, coefficienti variabili tra uno e zero, in proporzione lineare riparametrata.
Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per i parametri, sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE	VALORI
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0.80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standards qualitativi e prestazionali richiesti	0.00

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.
LE DITTE CHE NON AVRANNO OTTENUTO IL PUNTEGGIO MINIMO DI 50/100 NELLA VALUTAZIONE QUALITATIVA NON SARANNO AMMESSE.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il progetto di gestione deve indicare dettagliatamente le fasi del servizio che saranno svolte da ciascun partecipante.

Per la compilazione della graduatoria, il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica

20. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

21.1 OPERAZIONI DI GARA

- La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Giunta del Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni n.68 , 88110 Catanzaro, **il 17/05/2017 alle ore 10:00** , e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti ***con avviso sul sito Internet del Comune di Catanzaro alla pagina:*** http://www.comunecatanzaro.it/doc/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti e/o ***via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente***, almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.
- Il Responsabile del Procedimento, subito dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nomina **il seggio di gara**, ed il giorno fissato nella lettera invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della **documentazione presentata**, procede:
  a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della **documentazione amministrativa** ed in caso negativo ad escluderle dalla gara qualora non ricorrano le condizioni per l'attivazione del soccorso istruttorio;
  b) altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte.
  c) procederà sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.
  d) Nel caso in cui venga attivato il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante chiude la seduta di gara, riservandosi di invitare i concorrenti interessati a rendere, integrare e regolarizzare, ai sensi e nel rispetto dei termini di cui al comma 9) dell'art.83 del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni necessarie;
  e) procederà sempre in seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle **buste B** contenenti le **offerte tecniche** ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.
  f) La stazione appaltante può procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'ANAC. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali;
  g) Il RUP procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali nonché alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza ed ancora, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia false dichiarazioni;
- Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della **Commissione di gara,** nominata dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

- Conclusa la fase di valutazione delle **offerte tecniche** la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica per comunicare le risultanze delle valutazioni tecniche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente.
- La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui al precedente punto, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del d.lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione mediante apposita determinazione del Dirigente competente.
- L'aggiudicazione di cui al precedente punto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace con l'assunzione di apposita determinazione da parte del Dirigente competente, solo dopo la verifica con esito favorevole – nei confronti dell'aggiudicatario – del possesso dei prescritti requisiti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi. La stazione appaltante successivamente con riguardo all'aggiudicatario , avvia tramite l'AVCPASS il procedimento per la verifica del possesso dei requisiti d'ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) e di ordine speciale,cosi come richiesti dal presente disciplinare ed autodichiarati in sede di gara.
- La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario viene effettuato nei confronti del primo e del secondo classificato.
  Ogni concorrente è invitato pertanto a procurarsi in anticipo i certificati di cui sopra, in modo da averne la disponibilità e quindi poterla produrre in tempo utile.
- L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti di capacità tecnica – professionale ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:
  - **a comprova del requisito di cui al paragrafo 3, "requisiti di capacità economica-finanziaria"- fatturato:** del bilancio o estratto del bilancio degli anni 2014-2015-2016 in cui è stato realizzato per ciascun anno il fatturato minimo richiesto, e della relativa nota di deposito, ovvero analoga documentazione idonea a comprovare di quanto dichiarato - es. dichiarazioni annuali IVA;
  - **a comprova del requisito di cui al paragrafo 3 "requisiti di capacità tecniche e professionali":** copia dei contratti rilasciati da un Ente Pubblico contenente per ciascun servizio gli importi, le date di inizio e termine delle prestazioni, i destinatari e corredati da certificati di regolare esecuzione del servizio eseguito, che non ha dato luogo a contenziosi, e dalle fatture quietanzate.
  - **a comprova disponibilità delle strutture:** copia del relativo titolo legittimante (diritto di proprietà, usufrutto, comodato o altro diritto di godimento)

Si avverte che in caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'escussione della cauzione provvisoria, alla denuncia ai competenti organi giurisdizionali ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

22.1. L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Calabria –sez. Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

22.2.Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla cognizione del Giudice ordinario (foro competente: Catanzaro). E' esclusa la competenza arbitrale .

22. ALTRE INFORMAZIONI

a)Si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica.
L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.
Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
c) L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi si applicano le disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016;
d) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano indicato la stessa percentuale di ribasso si procederà mediante sorteggio all'individuazione dell'aggiudicatario.
f) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
g) La ditta aggiudicataria deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e polizza assicurativa di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.
h) E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.
i) al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art.120 del Codice del processo amministrativo, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziario e tecnico-professionali (art.29, comma 1, secondo e terzo periodo del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016). Tutte le informazioni saranno disponibili sul Sito: http://www.comunecatanzaro.it/doc/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html;
l) Fermo restando quanto previsto nell'art.29, comma 1, secondo e terzo periodo, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista è dato avviso ai concorrenti, mediante pec o strumento analogo negli Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. (art.76, comma 3 del Codice).
m) la Stazione Appaltante comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:
- l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candiadati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione di non aggiudicare un appalto a tutti i candidati;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a) del comma 5 dell'art.76 del D.Lgs n. 50/2016;

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

24.1 Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, il Comune di Catanzaro fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D.Lvo 196/2003;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in via G. Jannoni,6 - 88100 Catanzaro;
- Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento;
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

24. ACCESSO AGLI ATTI

Si applica l'art. 53 del D.Lvo 50 del 18/04/2016

25. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dell'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010 s.m.i

26. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Calascibetta

Catanzaro , 06/04/2017

La Responsabile Ufficio SUAC	**IL RUP**	**IL DIRIGENTE**
Dott.ssa Carolina Bianco	**Dott.ssa Loredana Calascibetta**	**Avv. Saverio Molica**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/1993.